

|  |  |
| --- | --- |
|   Принято на педагогическом советеБДОУ КМР ВО «Детский сад № 6 «Алёнушка» г. Кириллова» Протокол№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  |   УТВЕРЖДАЮ: Заведующий БДОУ КМР ВО  «Детский сад № 6  «Алёнушка» г. Кириллова»\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Чернова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

**Годовой план**

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Кирилловского муниципального округа Вологодской области

«Детский сад № 6 «Алёнушка» г. Кириллова»

на 2024-2025 учебный год

Заведующий БДОУ КМО ВО «Детский сад № 6

«Алёнушка» г. Кириллова» **Чернова В.А.**

**Адрес:** г.Кириллов, улица Уверова, д. 24

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

 **НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

           **I. РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Цели и задачи работы детского сада на 2024-2025 учебный год

2. Расстановка кадров по группам

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Взаимодействие с общественными организациями.

3.4. Повышение квалификации педагогов

3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.6. Методическая работа с кадрами

3.7. Выполнение плана модернизации образования / Инновационная деятельность в ДОУ

3.8. Передовой педагогический опыт

3.9. Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.10.Работа с родителями и социумом

3.11.Административно-хозяйственная деятельность

3.12.Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.13.Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ

3.14. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**II. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**

**Приложение:**

1. *перспективное планирование методической работы*
2. *план физкультурно-оздоровительной работы*
3. *план работы учителя-логопеда*
4. *план мероприятий музыкального руководителя*
5. *расписание основных видов организованной образовательной деятельности*
6. *учебный план ДОУ*
7. *план расстановки педагогических кадров*
8. *план работы ДОУ с ОГИБДД Кирилловского района по профилактике* детского дорожно-транспортного травматизма
9. *план аттестации педагогов ДОУ*
10. *план курсовой подготовки педагогов ДОУ*

**I.РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

Бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального округа Вологодской области «Детский сад №6 «Алёнушка» города Кириллова» на 2024-2025 учебный год.

Заведующий ДОУ - Чернова Валентина Анатольевна; старший воспитатель - Воронина Ольга Савватьевна.

**Реализуемая программа**

Образовательная программа дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального округа Вологодской области «Детский сад № 6 «Алёнушка» г. Кириллова».

 Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР).

**Дополнительные образовательные программы:**

* «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи» (Нищева Н.В. Издательство «Детство-Пресс, 2021 год).
* Парциальная программа «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой
* Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой
* Парциальная программа по основам безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста под редакцией Н.Авдеевой, Р.Стёркиной, О.Князевой
* Парциальная программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения под редакцией Т.И. Даниловой
* Парциальная Программа «Физическая культура - дошкольникам» АвторЛ.Д. Глазырина
* Программа музыкального образования детей раннего и дошкольного возраста «Камертон». Автор Э.П. Костина
* Программа развития музыкальности у детей старшего дошкольного возраста «Гармония». Авторы: К.В. Тарасовой, Т.В. Нестеренко, Т.Г.Рубан

**Дополнительные образовательные услуги, реализуемые в ДОУ:**

1.Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Речевичок» для детей 5-6 лет

2. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Умелые ручки» для детей 5-6 лет

3. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Логоритмика» для детей 5-6 лет

4.Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Дружные ребят**а»** для детей 5-6 лет

5. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе естественно-научной направленности «Мир логики»

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов  анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год:

**Цель**: создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

**Задачи:**

1.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей.

2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившееся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

3. Повысить компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, продолжать повышать профессиональные компетенции через использование активных форм методической работы.

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Кв. категория / пед.стаж работы** | **Реализуемые программы** |
| Группа «Ромашки»(от 2 до 3 лет) | Егорова Татьяна Николаевна | первая кв. / 8 лет | Рабочая программа второй группы раннего возрастаОсновная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойПрограмма художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой |
| Сизьмина Екатерина Игоревна | СЗД/3 года |
| Группа «Радуга»(от 2 до 3 лет) | Соколова Любовь Ивановна | высшаякв. кат./33 года | Рабочая программа второй группы раннего возрастаОсновная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойПрограмма художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой |
| Сироткина Светлана Сергеевна | 1 кв. кат./8 лет |
| Группа «Улыбка»( от 3 до 4 лет) | Паршова Татьяна Владимировна | высшаякв. кат./23 года | Рабочая программа младшей группы Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойПрограмма художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.ЛыковойПрограмма «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения под редакцией Т.И. Даниловой |
| Сизьмина Екатерина Игоревна | СЗД/3 года |
| Группа «Одуванчики»( от 5 до 6 лет) | Апполонова Валентина Владимировна | высшая кв. кат./ 33 года | Рабочая программа старшей группыОсновная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойПрограмма художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.ЛыковойПрограмма «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения под редакцией Т.И. Даниловой«Художественное творчество и конструирование». Автор Л.В. Куцакова |
| Сироткина Светлана Сергеевна | 1 кв. кат./8 лет |
| Группа «Почемучки» ( от 5 до 6 лет)  | Носова Надежда Васильевна | высшая кв. кат./28 лет | Рабочая программа старшей группыОсновная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойПрограмма художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.ЛыковойПрограмма «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения под редакцией Т.И. Даниловой«Художественное творчество и конструирование». Автор Л.В. Куцакова |
| Ботина Валентина Васильевна | высшая кв. кат./35 лет |
| Группа «Гномики» ( от 6 до 7 лет) | ЧугуноваОльга Николаевна | высшая кв. кат./ 29 лет | Рабочая программа подготовительной группыОсновная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. ВасильевойПрограмма художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.ЛыковойПрограмма «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста правилам дорожного движения под редакцией Т.И. Даниловой«Художественное творчество и конструирование». Автор Л.В. Куцакова |
| Ботина Валентина Васильевна | высшая кв.категория/35 лет |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ**

**Старший воспитатель** – Воронина Ольга Савватьевна (высшая квалификационная категория, стаж работы 40 лет)

**Учитель-логопед** – Беляева Галина Леонидовна (высшая квалификационная категория, стаж работы 41 лет)

 **Учитель-логопед -** Дружинина Ирина Евгеньевна/внешний совместитель(высшая квалификационная категория, стаж работы 14 лет)

**Музыкальный руководитель** – Игнатьевская Светлана Александровна

**Тренер - преподаватель** **по физической культуре**  – Щукина Ольга Юрьевна (высшая квалификационная категория, стаж работы 24 года)

**Педагог-психолог -** Позднякова Елена Алексеевна/внешний совместитель(первая квалификационная категория, стаж работы 3 года)

**Инструктор по физической культуре с детьми раннего возраста**  – Приёмышева Мария Николаевна**/**внешний совместитель (высшая квалификационная категория, стаж работы 12 лет)

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**3.1. БЛОК. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, ФГОС ДО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы  ДОУ на 2024-2025 учебный год | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный годЗнакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения по реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДОКоординация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации по внедрению ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, основную общеобразовательную программу ДОУ - октябрь) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей:* по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей
* соблюдение Правил противопожарной безопасности
* правила поведения в экстремальных

( чрезвычайных) ситуациях* по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего распорядка

Производственные собрания и инструктажи:* «Правила внутреннего распорядка»
* «Техника безопасности при проведении новогодних праздников»
* «Об охране жизни и здоровья в зимний период»
* «Профилактика гриппа»
* «Организация летней оздоровительной работы ДОУ
* «Охрана труда работников ДОУ»
* «План мероприятий по профилактике распространения короновирусной инфекции»
* «Памятка при угрозе террористических актов»
* Своевременное внесение родительской платы
* Проведение новогодних утренников
* Подготовка к осенне-зимнему и весеннему периоду

Подготовка к летнему периоду | в течение годатечение года | Заведующий |

**3.2. БЛОК. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* анализ заболеваемости детей;
* анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям развития и образования детей (образовательным областям)
* анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ
* анализ состояния материально-технической базы
 | май | администрация ДОУ, старший воспитатель |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации работы, разработка календарного плана воспитательной работы ДОУ по реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | август | Заведующий ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов методической работы, плана работы творческой группы ДОУ, воспитательно-образовательной  работы педагогов и специалистов, разработка программ педагогов по дополнительному образованию | сентябрь | Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ |
| 5 | Проведение:* педагогических часов
* инструктажей и других форм информационно- аналитической деятельности
 | в течение  года | администрация ДОУ |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам | в течение  года | администрация ДОУ |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги | в течение года | администрация ДОУ |

**3.3. БЛОК. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель* |
| 1 | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры  взаимодействия:* + Администрация Кирилловского муниципального района
	+ Управление образования
	+ ФГБУК «Кирилло-Белозерский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
	+ Музей истории города и района
	+ Эколого-культурный сектор БУК КМР «Центр культурного развития
	+ БОУ ДОД КМР ВО «Кирилловский ДДТ»
	+ БОУ ДОД КМР «Кирилловская детская школа искусств»
	+ БУК КМР ВО «Кирилловская централизованная библиотечная система» (детский отдел)
	+ БУК КМР «Центр культурного развития»
	+ БОУ КМР ВО «Кирилловская средняя общеобразовательная школа»
	+ МБУ «Кирилловский физкультурно-оздоровительный комплекс»
	+ ФГБУ «Национальный парк «Русский Север»
	+ БУЗ ВО «Кирилловская центральная районная больница»
	+ МБУ ДО «Кирилловская ДЮСШ»
 | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитательМузыкальный руководительПедагоги дошкольных группТренер-преподаватель по физической культуре  |

**3.4. БЛОК. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной квалификации педагогических работников по вопросам ФГОС ДО; повышение профессиональной компетентности, совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:* Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки
* Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО»
 | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» | I полугодие  | педагоги |
| 3 | Посещение педагогами районных методических объединений района | По плану руководителей РМО | Старший воспитатель |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:4.1. Выбор тематики и направлений самообразования воспитателей4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию4.3. Организация выставок методической литературы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО4.4. Подготовка педагогами отчётов и докладов о накопленном материале за год, о работе по теме самообразования | СентябрьВ течение годаМай | Старший воспитатель,педагоги групп |
| 5 | 5.1. Приобретение новинок методической и детской художественной литературы в течение года в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |

**План повышения квалификации педагогических работников**

 **БДОУ КМР ВО «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Алёнушка»**

**г. Кириллова»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма мероприятия | Тема | Цель | Сроки проведения | Ответственные  |
| 1 | Входное анкетирование педагогов  | «Перспективы профессионального развития в рамках внедрения ФОП ДО | Актуализация дефицитов, в том числе связанных с реализацией ФОП ДО, постановка задач на учебный год | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультация  | «Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации федерального и регионального уровня»  | Подготовка педагогов к успешному прохождению аттестации | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Консультация | «Ознакомление педагогов с критериями и показателями всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников» | Подготовка педагогов к успешному прохождению аттестации | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, Паршова Т.В., Соколова Л.И.  |
| 4 | Консультация | «Оформление портфолио в электронном виде для педагогов к аттестации» | Подготовка педагогов к успешному прохождению аттестации | 1 раз в квартал | Старший воспитатель, Соколова Л.И., Паршова Т.В. |
| 5 | Консультация | «ИОМ педагога» | Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности молодым специалистам | В течение учебно-го года | Старший воспитатель, Паршова Т.В. |
| 6 | Открытые просмотры деятельности педагогов, выходы в группы  | Просмотр занятий с детьми  | Практическая помощь педагогам по реализации ОПДО | Декабрь, март  | Руководители МО |
| 7 | Индивидуальная работа наставника с наставляемым  | Темы определены в программе наставничества | Повышение уровня профессионального развития молодых педагогов | В течение года | Наставники и наставляемые |
| 8 | Консультация | «Организация работы педагогов по самообразованию» | Повышение уровня профессионального развития педагогов | В течение года | Педагогический коллектив |
| 9 | Педагогичес-кие советы |   | Повышение уровня профессионального развития педагогов   | декабрь | Педагогический коллектив |
| 10 | Семинар-тренинг | «Профилактика педагогического выгорания»  | Формирование у педагогов навыков самоподдержки | февраль | Позднякова Е.А. |
| 11 | Круглый стол | Итоги работы за учебный год | Подвести итог работы за учебный год по реализации программы Наставничества; по реализации ОПДО | май | Старший воспитатель, члены творческой группы |
| 12 | Итоговое анкетирование педагогов  | «Результаты моего профессионального развития» | Подведение итогов | май | Старший воспитатель |
| 13 | Выступление на педсовете | «Итоги реализации плана профессионального развития педагогов» | Аналитическая деятельность по итогам реализации планов по самообразова-нию педагогов | май | Старший воспитатель, педагоги |

**План-график курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Курсы****( месяц, год, часы)** | **План**  |
| **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** |
| 1 | Апполонова В.В. | воспитатель | октябрь 2021г. (42 час.) | курсы |  |  |  |
| 2 | Беляева Г.Л. | учитель-логопед | июль 2023г. (108 час.) |  | курсы |  |  |
| 3 | Воронина О.С. | старший воспитатель | ноябрь 2022г. (72 час.) |  | курсы |  |  |
| 4 | Носова Н.В. | воспитатель | июль-август 2023г. (72 час.) |  | курсы |  |  |
| 5 | Паршова Т.В. | воспитатель | май 2021г. (16 часов)июль 2023г. (36 часов) |  | курсы |  |  |
| 6 | Сироткина С.С. | воспитатель | ноябрь 2022г. (72 час.) |  | курсы |  |  |
| 7 | Соколова Л.И. | воспитатель | август 2022г. (72 часа) | курсы |  |  |  |
| 8 | Чугунова О.Н. | воспитатель | октябрь 2024г.  (72 час.) |  |  | курсы |  |
| 9 | Ботина В.В. | воспитатель | май 2021г.  (16 час.)январь 2022г. (16 час.) |  | курсы |  |  |
| 10 | Егорова Т.Н. | воспитатель | март 2023г.  (72 час.) |  | курсы |  |  |
| 11 | Сизьмина Е.И. | воспитатель | июль 2023г. (72 час.) |  | курсы |  |  |
| 12 | Приёмышева М.Н. | инструктор по физической культуре | сентябрь 2023г. (72 часа) |  |  | курсы |  |
| 13 | Позднякова Е.А. | педагог-психолог | апрель 2022г.  (72 час.) | курсы |  |  |  |
| 14 | Дружинина И.Е. | учитель-логопед | декабрь 2021г. (72 час.) | курсы |  |  |  |
| 15  |  Шмиг Е.В. | музыкальный руководитель | май 2022г.  (72 час.) | курсы |  |  |  |
| 16 | Воробьева А.А. | воспитатель | декрет |  | курсы |  |  |

**План-график курсов повышения квалификации**

 **(72 часа) по реализации ФОП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Планируемый период прохождения курсов  | Тема | Отметка о выполнении |
| 1 | Апполонова В.В. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО»  |  |
| 2 | Беляева Г.Л. | учитель-логопед | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 3 | Воронина О.С. | старший воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 4 | Носова Н.В. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса» | + |
| 5 | Паршова Т.В. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 6 | Сироткина С.С. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 7 | Соколова Л.И. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 8 | Чугунова О.Н. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» | + |
| 9 | Ботина В.В. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 10 | Егорова Т.Н. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |
| 11 | Приёмышева М.Н. | инструктор по физической культуре | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технология деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФОАП ДО» | + |
| 12 | Сизьмина Е.И. | воспитатель | I полугодие 2023-2024 учебного года | «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» |  |

**3.5.  БЛОК. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Обновление плана аттестации педагоговна 5 лет (приложение) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических работников федерального и регионального уровня, о предоставлении Департаментом образования Вологодской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Вологодской области  | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление педагогов с критериями и показателями всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «воспитатель» | Сентябрь | Старший воспитатель  |
| 4 | Проведение комплекса консультаций по оформлению портфолио в электронном виде для педагогов к аттестации | В течение учебного года | Старший воспитатель, Соколова Л.И. , Паршова Т.В. |

**График аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Должность** | **План аттестации по годам** | **Итоги аттестации** |
| **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| 1 | Апполонова В. В. | воспитатель | декабрь |  |  |  |  | Высшая категория 19.12.2019г. |
| 2 | Воронина О. С. | старший воспитатель |  |  |  | июнь |  | Высшая категория 22.06.2023г. |
| 3 | Беляева Г.Л. | учитель-логопед |  | ноябрь |  |  |  | Высшая категория19.11.2020г. |
| 4 | Паршова Т.В. | воспитатель |  |  | декабрь |  |  | Высшая категория23.12.2021г. |
| 5 | Носова Н.В. | воспитатель |  |  | январь |  |  | Высшая,28.01 2021г. |
| 6 | Сироткина С. С. | воспитатель |  |  |  | март |  | Первая категория23.03.2023г. |
| 7 | Соколова Л. И. | воспитатель |  | ноябрь |  |  |  | Высшая категория 19.11. 2020г. |
| 8 | Чугунова О. Н. | воспитатель |  |  | январь |  |  | Высшая категория27.01.2022г. |
| 9 | Ботина В.В. | воспитатель | ноябрь |  |  |  |  | Высшая категория21.11. 2019г. |
| 10 | Егорова Т.Н. | воспитатель |  |  | июнь |  |  | Первая категория23.06.2022г. |
| 11 | Сизьмина Е.И. | воспитатель | ноябрь |  |  |  |  | СЗД |
| 12 | Позднякова Е.А. | педагог-психолог |  |  |  |  | февраль | Первая, 21 февраля 2024г. |
| 13 | Дружинина И.Е. |  воспитатель |  |  | декабрь |  |  | Высшая категория 23.12.2021г. |
| 14 | Приёмышева М.Н. | воспитатель |  |  | декабрь |  |  | Высшая категория 23.12.2021г. |
| 15 | Шмиг Е. В.(декретный отпуск) | музыкальный руководитель | апрель |  |  |  |  | Высшая категория23.04. 2020г. |
| 16 | Воробьёва А.А.(декретный отпуск) | воспитатель |  |  |  |  |  | СЗД |

**3.6. БЛОК. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности  педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды*

Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Информационно – аналитическая деятельность:Формирование банка данных: * размещение материалов по вопросам реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на сайте ДОУ
* о передовом педагогическом опыте педагогов
* о работе с родителями воспитанников по вопросам внедрения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
* о мероприятиях на различные темы с детьми в ДОУ
 | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Мотивационно – целевая деятельность:* Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов по вопросам реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
* Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми воспитателям группы раннего возраста и воспитателям подготовительной к школе группы в рамках внедрения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
* Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности молодым специалистам по вопросам внедрения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
* Создание условий для образовательной деятельности педагогов в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
* Создание системы методической работы, обеспечивающей реализацию ОП ДО в соответствии с ФОП ДО
* Систематизация и пропаганда ППО
 | В течение года | Старший воспитатель, руководители МО ДОУ, специалисты  |
| 3 | 3.1. Составление и разработка: 2024-2025 учебный год* Перспективного планирования методической работы на 2024-2025 учебный год
* Паспорта дорожной безопасности
* Плана совместной работы ДОУ с ОГИБДД Кирилловского района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
* Календарного учебного графика
* Тематического плана образовательной работы ДОУ
* Общеразвивающих программ по дополнительному образованию
* Календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
* Рабочих программ воспитателей и специалистов
 | Август-сентябрь | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4 | Организационно – исполнительская деятельность:4.2. Оказание методической помощи педагогам в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов в ДОУ, с включением вопросов по реализации ОП ДО и в соответствии с ФОП ДО 4.4. Организация открытых занятий с детьми педагогами, конкурсов, выставок и др.4.5. Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования |  В течение года | Старший воспитатель |
| 5 | Контрольно – диагностическая:* Осуществление  контроля внутри учреждения (тематического, фронтального, оперативного)
* Оценка качества учебно-воспитательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
* Мониторинг физического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах
* Контроль дополнительного образования в ДОУ (кружковая работа)
 | В течение года | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги групп |
| 6 | Регулятивно – коррекционная деятельность:* Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации образовательной деятельности и организации режимных моментов в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО
* Повышение квалификации педагогов
* Внедрение ИКТ в работу педагогами в образовательный процесс ДОУ
 | В течение года | Старший воспитатель, заведующий ДОУ |
| 7 | Педсоветы на 2024-2025 учебный годПедагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского садаЦель педагогического совета: объединить усилия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностямиЗадачи:* обеспечение психолого-педагогической поддержки семье
* повышение компетентности родителей

 (законных представителей) в вопросах  развития и образования, охраны и укрепления здоровья детейПедагогический совет №1 (установочный) Круглый стол по обсуждению вопросов реализации годового плана в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО Подготовка к педсовету:1.      Изучение методической литературы по каждой возрастной группе2.      Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей 3.  Обновление групп игровым оборудованием4. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп5. Проведение антропометрии в ДОУ.6. Проведение анкеты «Социальный портрет группы» 7.Разработка: * паспорт дорожной безопасности
* план совместной работы ДОУ с ОГИБДД Кирилловского района по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
* календарный учебный график
* общеразвивающие программы педагогов по дополнительному образованию
* календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

 План педсовета:1.Ознакомление с годовым планом и утверждение   годового плана деятельности  ДОУ на 2024-2025 учебный год в рамках реализации ОПДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО»2.  Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ3.   Утверждение расписания ООД и учебного плана дополнительного образования работы с детьми на новый учебный год4. Утверждение планов работы специалистов с детьми5.  Утверждение перспективных планов по работе с родителями в группах на 2024-2025 учебный год6. Утверждение тем по самообразованию воспитателей на 2024-2025 учебный год7. Утверждение списков со сведениями о педагогических работниках, планирующих пройти аттестацию на первую, высшую квалификационные категории в 2024-2025 учебном году8. Утверждение общеразвивающих программ дополнительного образования9. Утверждение состава МО (творческой группы) в ДОУ на 2024 -2025 учебный год 10. Принятие проекта решения педсовета | октябрь | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, коллектив педагогов ДОУ |
|  89 | Педагогический совет №2**Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»****Цель:** повышение теоретического и прaктичeского уровня  знаний пeдaгогов в развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.**Задачи:**1. Совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе. Закрепить знание задач по художественно-эстетическому развитию.2. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в ДОУ.3. Познакомиться с инновационными формами художественно-эстетического развития дошкольников. 4. Создать творческую атмосферу в коллективе.Подготовка к педагогическому совету: * Консультации, мастер-классы в рамках МО ДОУ
* Информация «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» - ст. воспитатель.
* Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка) – творческая группа
* «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей - воспитатель Носова Н.В.
* «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - воспитатель Соколова Л.И.
* Познавательно-деловая игра «Творческий педагог-творческий ребенок. Художественно – эстетическое воспитание» - Воронина О.С., творческая группа

Педагогический совет №3Тема: «Формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств дошкольников через проектную деятельность»Цель: систематизация знаний педагогов по воспитанию у дошкольников нравственно-патриотических чувств к малой родине через реализацию всех образовательных областей с использованием материалов регионального компонента и разработкой групповых проектовПодготовка к педагогическому совету: * Тематическая проверка «Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников, разработка групповых проектов»
* Подготовка выступлений:

- «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» - «Народные игры, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»  - «Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» - «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьёй»  |   декабрь  март |  Старший воспитатель, педагогиСтарший воспитатель, педагоги |
|  10 | Педагогический совет № 4. Итоговый.Подготовка к педсовету:1. Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов2. Проведение мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению3. Проведение самоанализа работы педагогического коллектива по реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДОПлан  педсовета:1. Самоанализ деятельности ДОУ2. Анализ заболеваемости детей, анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей и их физического развития за 2024-2025 учебный год3. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2023-2024 учебный год в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО4. Отчёты педагогов по взаимодействию с родителями воспитанников, включению их в образовательный процесс 5. Анализ развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию личности дошкольника в различных видах деятельности и реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО6. Результаты мониторинга уровня готовности дошкольников к школьному обучению7 . Отчёты работы учителей-логопедов по развитию речи детей старших и подготовительной к школе групп8 . Утверждение проекта плана работы на летний оздоровительный период в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО9. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета | май |   коллектив ДОУ |
| 11 |  Мероприятия: 1. Открытые занятия с детьми воспитателей дошкольных групп по темам педсоветов, по темам самообразования – воспитателей групп раннего возраста  2. Открытые занятия по развитию связной речи и формированию элементарных математических представлений в подготовительной группе (Чугунова О.Н., Ботина В.В.)  3.Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп)  4. Физкультурный досуг с участием родителей (Щукина О.Ю.) 5. 6. Детские утренники и праздники  Консультации и семинары* «Неделя безопасности в детском саду» (Воронина О.С.)
* Разработка творческих и исследовательских проектов в дошкольных группах на тему «Нравственно-патриотическое воспитание» - к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
* Уголок книги в детском саду (Воронина О.С.)
* Уголок природы в детском саду (Воронина О.С.)
* Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе
* Как воспитать маленького патриота в соответствии с ФОП ДО
* Проектная деятельность в группах
* Цикл мероприятий в рамках методических объединений ДОУ
* Современные образовательные технологии в ДОУ
* Оформление аттестационных документов и портфолио педагога (Паршова Т.В.)
* Семинар-практикум**«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»**
* Современные требования к организации работы в детском саду по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (Воронина О.С.)
* Использование государственных символов РФ при воспитании и обучении детей дошкольного возраста
* Оформление патриотических уголков в группах
* Кризис 3-х лет (Позднякова Е.А.)
* Самообразование воспитателей. Алгоритм работы (Воронина О.С.)
* Информация для родителей «Уголки здоровья»
* Неделя здоровья в детском саду
* Исследовательская проектная деятельность
* Выпускной вечер в детском саду
* Летняя оздоровительная работа с детьми

 Школа молодого педагога (воспитатель Сизьмина Е.И.)( повышение профессиональной компетентности молодых педагогов)

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема**  | **Форма работы** |
| Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Самообразование педагога, выбор темы. | Консультация, изучение методической литературы |
| Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса | Консультация, мастер-класс |
| Организация проектной деятельности в ДОУ | Консультация |
| Наблюдение НОД | Открытый просмотр |
| Современные образовательные технологии в системе дошкольного образования | Круглый стол |

 | В течение годаапрельв течение годадекабрьв течение голаноябрьмартсентябрьноябрьноябрьноябрьноябрьноябрьдекабрьв течение годав течение годаянварьянварьфевральфевральмартмартапрельмай |   |
|  12 | Творческие отчеты педагогов по самообразованию:* Самоанализ педагогической деятельности педагогов
 |  В течение года | Педагогический коллектив |
| 13 | Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства:* Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете в соответствии с ФОП ДО»
* Участие в областных и районных конкурсах, выставках и конкурсах поделок в ДОУ:
* «Осенние фантазии » - выставка в ДОУ (октябрь)
* «День Земли» - выставка рисунков (апрель)
* Презентация семейных проектов «Здоровым быть здорово!» (март), «Трудовые династии родителей» (декабрь), «Моя весна, моя Победа!», «Без труда не выловится и рыбка из пруда» (май)
* Проекты: «Моя семья», «Дружба начинается с улыбки», проект о профессиях «Мамы разные нужны…», «Помним, чтим, гордимся», о городе «Мой любимый Кириллов», «Волшебница-вода», «Землю красит солнце, а человека – труд», «Мы не забудем подвиг ваш великий,..» , «Любимые сказки Андерсена» ( к 220-летию со дня рождения, апрель 2025г.)
* «Зимняя сказка» - выставка поделок из природного материала в ДОУ
* «Волшебная сила звучащего слова» - районный конкурс художественного чтения
* «Твой шанс» - открытый фестиваль исполнителей детской песни и другие конкурсы
* «Светофор собирает друзей» и другие по плану работы центра обеспечения деятельности учреждений образования
* Оформление «Стены памяти» в дошкольных группах и фойе ДОУ, посвящённой 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945годов
 | В течение года  | Старший воспитатель, педагоги, родители |
| 14 | Работа методических объединений ДОУ | по перспективному  плану работы МО на учебный год  | Паршова Т.В. |
| 15 | Обновление и пополнение материалов методического кабинета:* Обновление методической литературы в соответствии с ФОП ДО
* Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива
 | По плану методической работы | Старший воспитатель, педагоги |
| 16 | Разработка методических материалов, документов и рекомендаций по реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО | По плану методической работы | Старший воспитатель, педагоги |

**3.7. БЛОК. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:* Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно- ориентированная модель воспитания детей и другие)
 | В течение года | Педагоги, специалисты |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы, курсовой подготовки «Содержание и технологии реализации детей дошкольного возрастав рамках реализации ФОП ДО» | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ и реализации ОПДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год в рамках реализации ОПДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО | Май | Старший воспитатель |

**3.8.  БЛОК. ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ**

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:* Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса
* Организация проблемного поиска по актуальным проблемам  в рамках реализации    ОПДО в соответствии с ФОП ДО
* Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников
 | В течение года | Старший воспитатель |
| 2 | Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Выявление ППО:* Наблюдение за работой и поддержка инициативных, творческих педагогов ДОУ
* Участие в РМО педагогов ДОУ
* Участие в областных, районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования и реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО
* Изучение материалов, предлагаемых на образовательных курсах, семинарах и др.
* Изучение научно-методической литературы, периодических изданий
* Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования по реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО
 | В течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4 | Обобщение ППО: выступления педагогов  на педсоветах, районных педагогических чтениях по теме самообразования и из опыта работы | В течение года | педагоги |
| 5 | Оформление паспортов обобщённого педагогического опыта в ДОУ  | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Оказание методической помощи педагогам в подборе материалов по обобщению ППО | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год | май | Старший воспитатель |

**3.9.  БЛОК. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год  в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Администрация ДОУ |
| 2 | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Администрация ДОУ |
| 3 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО:* Контроль за функционированием ДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за дополнительным образованием
* Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ
 | В течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 4 | Планирование контроля на 2024-2025 учебный год в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО:1. **Текущий контроль** (тематический, оперативный, фронтальный) и предварительный контроль

***Тематический*** – доводится до сведения воспитателей за 1-2 месяца; побуждает к самоанализу и самооценке деятельности**. Цель**: выявление качества и системы работы ДОУ по задачам, намеченным в годовом плане.***Тематический контроль*** (обзорный, персональный, итоговый). *Обзорный.* Цель: дать представление о работе коллектива: на каком-то определённом этапе, в какой-то момент, по какому-то конкретному вопросу*Персональный контроль*. Цель: изучение системы работы и распространения ППО; анализ работы по выявлению пробелов организации образовательного процесса по определённой теме*Итоговый контроль*. Цель: подведение итогов работы за конкретный отрезок времени; изучение комплекса основных факторов, влияющих на итоговые результаты работы коллектива* выявление готовности детей к обучению к школе в подготовительной группе
* контроль работы педагогов подготовительной группы
* контроль работы педагогов группы раннего возраста
* контроль уровня реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО
* контроль уровня   подготовки детей к школе
* оснащение педагогического процесса в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО

***Оперативный.*** Цель: решение срочных вопросов. Осуществляется ежедневно **Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и работу отдельных воспитателей на определенном этапе** * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году
* Контроль создания благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ
* Контроль подготовки ДОУ к осеннему и зимнему периоду
* Подготовка ДОУ к весеннему и летнему периоду
* Контроль реализации приоритетного направления работы в ДОУ (экологическое воспитание)
* Контроль организации прогулок в весенний и летний период

***Фронтальный.* Цель:**  всесторонняя проверка деятельности воспитателя1. **Предварительный контроль**. Цель: соответствие деятельности педагогического коллектива ФГОС и примерной образовательной программе (применяется к начинающим или вновь поступившим сотрудникам)
 | Сентябрь-октябрьВ течение годаВ течение годаАпрельВ течение годаежедневноВ течение годаЕжедневноСентябрьСентябрь-ноябрь март-майв течение года  Весна, летоВ течение учебного года (молодые специалисты) | Администрация ДОУЗаведующий, старший воспитательСтарший воспитательЗаведующий, старший воспитательАдминистрация ДОУЗаведующийПедагоги ДОУСтарший воспитательПедагоги ДОУЗаведующийСтарший воспитатель |
| 5 | Планирование контроля по направлениям работы ДОУ в рамках реализации ОПДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО:* Контроль методической работы и образовательного процесса
* Контроль кадров
* Административный контроль питания
* Контроль состояния материально-технической базы ДОУ
* Подведение итогов работы по контролю
 | В течение года | Администрация ДОУСтарший воспитатель |

**3.10  БЛОК. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**

Цель работы по реализации блока:

*оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*   |
| 1 | Разработка плана работы с родителями по ознакомлению с реализацией ОПДО в соответствии с ФОП ДО | Октябрь | Заведующий |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2024-2025 учебный год | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО:* Родительские собрания в группах в нетрадиционной форме
* Проектная деятельность
* Развлечения
* Праздники
* Наглядная информация (стенды, папки)
* Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей
* Мастер-класс
* Отчётные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам (кружковая работа)
* Привлечение родителей к изготовлению атрибутов к праздникам
* Индивидуальные беседы
* Индивидуальное консультирование
* Экологические субботники
* Трудовые десанты
* Выставки, конкурсы семейного творчества
 | 4 раза в год на каждой группеВ течение годаВ течение года | ЗаведующийСтарший воспитательПедагоги ДОУ |
| 4 |  Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах,  выставках и акциях | В течение года | Старший воспитательПедагоги ДОУ |
| 5 | Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно-правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор, заявление на компенсацию и др.) | Сентябрь-октябрь | Заведующий |
| 6 | Привлечение родителей к благоустройству территорий детского сада, озеленению участка, благотворительной помощи | В течение года | Заведующий,педагоги групп |
| 7 | Оказание  консультативной помощи родителям специалистами дополнительного образования:* Музыкальными руководителями
* Учителями - логопедами
* Тренерами- преподавателями по физической культуре
* Администрацией ДОУ
* Педагогом-психологом
 | В течение года |  Специалисты |
| 8 | Оказание медицинской просветительской работы работниками центральной районной больницы | В течение года | Работниками центральной районной больницы |

**3.11  БЛОК. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 |  Разработка и утверждение  перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий, заместитель по АХД  |
| 2 | Обогащение развивающей предметно-пространственной среды детского сада в рамках реализации ОПДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХДПедагоги |
| 3 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | Май | Заведующийзаместитель по АХД |
| 4 | Текущие ремонтные работы | В течение года | заместитель по АХД |
| 5 | Ремонтные работы ДОУ в летний период | Май – август | заместитель по АХД |
| 6 | Приёмка ДОУ к новому учебному году | Июль - Август | Комиссия управления образования администрации Кирилловского муниципального района |

**3.12 БЛОК. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *построение образовательного процесса в ДОУ в соответствии с* ОПДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО и *ФГОС ДО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Разработка модели образовательного процесса ДОУ на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Коррекция ОПДО в соответствии с ФОП ДО, годового плана, образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах ДОУ  | сентябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Построение образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ОПДО в соответствии с ФОП ДО  | В течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4. | Оснащение методического кабинета методической литературой в соответствии с ОПДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Контроль выполнения годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**3.13 БЛОК. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*развитие педагогических  и образовательных возможностей ДОУ, организация деятельности с учетом образовательного заказа родителей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Подготовка нормативно-правовой базы деятельности ДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг | сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Речевичок» для детей 5-6 лет2. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Умелые ручки» для детей 5-6 лет3. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Логоритмика» для детей 5-6 лет4.Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Дружные ребят**а»** для детей 5-6 лет5. Организация дополнительных образовательных услуг в форме кружковой работы по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Мир логики» | в течение учебного года | Чугунова О.Н.Носова Н.В.Сироткина С.С.Апполонова В.В.Ботина В.В. |
| 3 | Разработка программ, перспективного планирования кружков | сентябрь | Руководители кружков |
| 4 | Мониторинг, подведение итогов работы кружков за год | май | Руководители кружков |

**3.14. БЛОК. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (И К Т)**

Цель работы по реализации блока:

*совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения*  | *исполнитель*  |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Заведующий, старший воспитатель  |
| 2 | Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам в соответствии с ОПДО в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, музыкальный руководитель  |
| 3 | Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Организация и проведение методической работы  средствами ИКТ | В течение года | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, творческая группа |