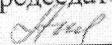



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
 В.В.Апполонова
Протокол № 5
от 18.02.2019 года

Утверждено:
Заведующий БДОУ КМР ВО
«Детский сад общеразвивающего
вида № 6 «Алёнушка» г.Кириллова»
 В.А.Чернова
Приказ № 38 от 25.02. 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Кирилловского муниципального района Вологодской области
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Алёнушка» г.Кириллова»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Алёнушка» г.Кириллова» (далее совет) является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образования. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются образовательным для заведующего детским садом, его работников, детей, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, настоящим положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основными задачами совета являются:

- 1.3.1. определение основных направлений развития ДООУ и особенностей его образовательной программы;
- 1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в рациональном использовании выделяемых ДООУ бюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- 1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.

2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач совет:

- 2.1. согласовывает дошкольный компонент ФГТ.
- 2.2. утверждает программу развития ДОУ;
- 2.3. устанавливает расписание образовательной деятельности детей;
- 2.4. рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ;
- 2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ДОУ;
- 2.6. дает согласие на сдачу в аренду ДОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 2.7. заслушивает отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в ДОУ, принимает меры к их улучшению;
- 2.9. дает рекомендации заведующему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.10. при наличии оснований ходатайствует перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с работниками ДОУ;
- 2.11. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ДОУ.

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе 7 – 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) ДОУ. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от родителей групп.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников ДОУ не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа выпускников, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета ДОУ.

3.6. Заведующий ДОУ входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя ДОУ – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.9. Член совета ДООУ может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.

3.10. При выбытии из совета выбранных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители родителей, заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета ДООУ в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДООУ, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за неделю до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена

совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляется в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. ДОУ вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ДОУ.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию ДОУ.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы). Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходя за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять ДООУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.7. досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- заведующий и другие работники ДООУ – при увольнении из ДООУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действия, связанных с физическим или психическим насилием над детьми;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишении родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие